

Huwniki, dnia 29.05.2017 r.

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach informuje, że poszukuje kandydata do pracy*

1. stanowisko pracy: *Fizjoterapeuta*,
2. wymiar etatu: *pełny wymiar czasu pracy*,
3. rodzaj umowy: *umowa o pracę*,
4. miejsce wykonywania pracy: DPS Huwniki.
  
5. **Niezbędne wymagania:**
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) brak skazania za przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
  - d) nieposzlakowana opinia,
  - e) wykształcenie: uprawniające do wykonywania zawodu-dyplom w zawodzie, prawo wykonywania zawodu.
  
6. **Dodatkowe wymagania:**
  - a) umiejętność pracy w zespole,
  - b) sumienność, uczciwość, samodzielność,
  - c) umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi.
  
7. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
  - a) wykonywanie zleceń lekarskich,
  - b) prowadzenie gimnastyki grupowej i indywidualnej,
  - c) pełnienie funkcji pracownika pierwszego kontaktu.
  
8. **Wymagane dokumenty:**
  - a) CV z informacjami o wykształceniu i opisie dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz.U.2016.922.z dnia 2016.06.28*”
  - b) list motywacyjny,
  - c) kserokopia prawa wykonywania zawodu.
  
9. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.

  
DYREKTOR  
Zofia Ważna-Lisowiec