



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**Huwniki 127**  
**37-743 Nowosiółki Dydyńskie**  
**woj. podkarpackie**  
Tel. (16) 671 94 50 tel./fax. (16) 671 94 51

SG.26.15.2017

**NIP 795-10-55-961**

**REGON 650958636**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*(zwana dalej „SIWZ”)*  
**dla**  
**przystępujących do postępowania**  
**o udzielenie zamówienia publicznego**  
**na „Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy**  
**Społecznej w Huwnikach**

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.4 ust.8

Zatwierdzam:

**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**w Huwnikach**

**Zofia Ważna-Lisowiec**

*Niniejsza SIWZ składa się łącznie z 31 stron.*  
*Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.*  
*Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.*  
*Oferent ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów i przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.*

Huwniki, 22 listopada 2017 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## w trybie przetargu nieograniczonego

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach  
Huwniki 127  
37- 743 Nowosiółki Dydyńskie  
woj. podkarpackie  
tel. (16) 671 94 50  
adres www: <http://dpshuwniki.pl>  
e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. 2017.1579 z późniejszymi zmianami ).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, Dz. U. z 2016.poz.1126.
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2015.poz.2254).
4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015. W sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. 2017 poz.1880).
5. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. 2017 poz.459).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu konkurencji (Dz.U.2003.nr 153,poz.1503 z późniejszymi zmianami).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 poz.922)

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dyd. **Artykułów spożywczych** w okresie od 01.01.2018r. do 31.12. 2018 r

**Przedmiot zamówienia składa się z 6 części tj:**

1. Dostawa mrożonek 15220000-6,15331100-8 Formularz cenowy **Zał. nr 2a**
2. Dostawa pieczywa 15810000-9 Formularz cenowy **Zał.nr 2b**
3. Dostawa produktów mleczarskich 15500000-3 Formularz cenowy **Zał. nr2c**
4. Dostawa mięsa, przetw. mięsnych i wędlin, 151000000-9 Formul. cenowy **Zał nr 2d**
5. Dostawa owoców, jarzyn i jaj 03200000-3 Formularz cenowy **Zał. nr 2e**
6. Dostawa artykułów spożywczych różnych. 15890000-3,15840000-8, 15200000-0,15320000-7, 41110000-3 Formularz cenowy **Zał. nr 2f**

Dostawy przedmiotu zamówienia / poszczególnych części zamówienia/ odbywać się będą sukcesywnie na podstawie składanych telefonicznie lub drogą elektroniczną zamówień uwzględniających ilość i asortyment.

Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru w dni robocze od poniedziałku do piątku ( średnio 2 -3 razy w tygodniu ) najpóźniej do godz. 12.00

Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia towaru do magazynu w miejsce wskazane przez magazyniera.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu żywności oraz wymogi higieniczno – sanitarne.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych przedmiotu zamówienia /poszczególnych części/ dostosowując je do swoich aktualnych potrzeb.

Przedmiot dostawy winien być zgodny z zasadami dobrej praktyki kupieckiej, GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP ( Dobra Praktyka Higieniczna) winien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz winien odpowiadać wymogom organoleptycznym Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualnych dokumentów wymaganych przez system HACCP.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Dopuszcza się składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia tj. na 6 części lub na poszczególne wybrane części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od 01.01.2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP
  - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
  - c. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- (wzór **Załącznik Nr 5 do SIWZ**),
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1, ustawy Pzp. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór **Załącznik Nr 6 do SIWZ**),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Wypełniony formularz oferty (wzór **Załącznik Nr 1 do SIWZ**),

5. Wypełniony formularz cenowy (wzór **Załącznik Nr 2a - 2f do SIWZ**),

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt. 1 można przekazywać również drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą wiadomość.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:
  1. **Pan Jerzy Jagustyn**  
tel. (016) 671-94-50

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę skierowaną do Zamawiającego należy złożyć w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, adresując ją do Zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.
4. Każda kartka oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i trwale spięta, oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Oferta, oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę należy składać w zaklejonym nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu (np. koperta).
7. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (musi zapewniać możliwość zwrotu oferty do Oferenta w stanie nie naruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie) oraz posiadać wyraźne oznaczenia:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY  
SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH”**

**Nie otwierać przed dniem 5.12.2017 r. godziną 9<sup>30</sup>.**

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „**tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego**”.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, na całość czyli 6 części, lub wybrane części zamówienia, podając oddzielnie cenę ofertową za każdą część zamówienia i nie może jej zmienić.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Sekretariat DPS w terminie do dnia **5.12.2017 r. do godz. 9<sup>00</sup>**
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską, oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w podanym wyżej terminie.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.12.2017 r.** o godz. **9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się dane zawarte w ofertach wg wymagań art.86 ust.4 Ustawy.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści ich ofert.
11. Oferenci zostaną bezzwłocznie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, oraz o tych, których oferty zostały odrzucone zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN**

Cenę ofertową stanowi cena brutto podana oddzielnie dla każdej części zamówienia od 1 do 6.

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego ( załącznik Nr 2a - 2f do SIWZ), który obejmuje:
  - a) cenę jednostkową netto,
  - b) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
  - c) cenę jednostkową brutto,
  - d) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,

- e) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
- f) zsumowana wartość oferty netto,
- g) zsumowana wartość oferty brutto.

Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

- 2. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się jej wariantowości.
- 4. Oferowana cena musi zawierać wszystkie części składowe, mające wpływ na jej wysokość.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Huwnikach. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będą stosowane niżej podane kryteria.

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

- a) cena oferty - waga punktowa 90
- b) termin zapłaty - waga punktowa 10

Przy ocenie ofert w **kryterium cena oferty** komisja przyzna punkty za wartość brutto wynikającą ze zsumowania wszystkich pozycji w formularzu cenowym. Punkty przyznaje się w skali od 1-100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt.
- pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły  $(x/y) \times 90$
- gdzie x = najniższa, a y = cena ocenianej oferty

Przy ocenie ofert w **kryterium terminu zapłaty** komisja przyzna następujące punkty:

- oferta z kryterium zapłaty 14 dni otrzyma 5 pkt.
- oferta z terminem zapłaty 30 dni otrzyma 10 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na daną część zamówienia uzyska największą ilość punktów.**

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania Umowy.
- 3. Zamawiający określi również dzień podpisania Umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych ( art. 94 ustawy).
- 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WZÓR UMOWY**

1. Ważne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załączony do SIWZ Wzór umowy – **załącznik nr 3**
2. Przyjęcie warunków przetargu jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Pozostałe zasady środków ochrony prawnej zostały określone w art. 179 do 198 ustawy.

## **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XX. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
2. **Załącznik Nr 2a,2b,2c,2d,2e,2f. Formularz cenowy**
3. **Załącznik Nr 3 Paraflowany projekt umowy**
4. **Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
5. **Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**
6. **Załącznik Nr 6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**
7. **Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące podanych informacji**
8. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**
9. **Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego**
10. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**

### **U W A G A !!!**

Wszystkie kserokopie zaświadczeń i oświadczeń powinny posiadać poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie „potwierdzam za zgodność z oryginałem” podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty lub podpisem pełnomocnika oferenta. **/Pełnomocnictwo oferenta winno być wtedy**



**dolączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza /.**

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie:

1. ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Kodeks cywilny.

Pieczętka firmowa Dostawcy

## WZÓR O F E R T A

### „Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”.

1. Zamawiający.  
Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127,  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
2. Nazwa i siedziba Dostawcy.  
Nazwa Dostawcy .....  
Siedziba Dostawcy .....  
Osoba do kontaktu .....  
Telefon .....  
e-mail .....  
NIP .....  
REGON .....
3. Oferuję dostawę :
  - 3.1 **mrożonki**, określonych w **zał.nr 2a** do SIWZ za kwotę brutto  
..... PLN słownie .....
  - 3.2 **pieczywa** określonych w **zał. nr 2b** do SIWZ za kwotę brutto  
..... PLN słownie .....
  - 3.3 **produktów mleczarskich** określonych w **zał.nr 2c** do SIWZ za kwotę brutto  
..... PLN słownie .....
  - 3.4 **mięsa, przetworów mięsnych i wędlin** określonych w **zał.nr 2d** do SIWZ za kwotę brutto  
..... PLN słownie .....
  - 3.5 **owoców jarzyn i jaj** określonych w **zał.nr 2e** do SIWZ za kwotę brutto  
..... PLN słownie .....
  - 3.6 **artykułów spożywczych różnych** określonych w **zał.nr 2f** do SIWZ za kwotę brutto  
..... PLN słownie .....
4. Zamówienie zrealizujemy w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
5. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową. Do dokumentów postępowania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

7. Zobowiązuję się na wezwanie Zamawiającego do zawarcia Umowy na warunkach przedstawionych we wzorze Umowy zał. nr 3 do SIWZ, który akceptuję bez zastrzeżeń.
8. Wyrazamy zgodę na ..... dniowy termin płatności za dostarczony towar.
9. Nie będę dochodził żadnych roszczeń na etapie wykonywania z tytułu popełnionych przeze mnie błędów kalkulacyjnych, jak również z tytułu cen jednostkowych.
10. W ofercie uwzględnione zostały wszystkie wyjaśnienia, których na etapie poprzedzającym złożenie oferty udzielił Zamawiający.
11. Oświadczam, że przewiduję/-emy // nie przewiduję/-emy\* powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom.....
12. Załącznikami do oferty są załączniki od 2a do 10 wymienione w dziale XXI SIWZ.
13. Oferta składa się z ..... stron.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej  
do reprezentowania Dostawcy

---

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

**FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **mrożonki**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mieszanka kompot. mroż. op. 2,5 kg	kg	864					
2.	Barszcz ukraiński mroż. 2,5 kg	kg	208					
3.	Brokuły- mroż op. 2,5 kg	kg	195					
4.	Fasolka szparagowa mroż.op. 2,5 kg	kg	142					
5.	Kalafior mroż.op. 2,5 kg	kg	188					
6.	Jarzynka wiosenna 7 skl. mroż.op. 2,5 kg	kg	189					
7.	Marchew z groszkiem mroż. op.2,5 kg	kg	165					
8.	filet dorsz SHP bez skóry do 3% glazury	kg	100					
9.	Filet Miruna SHP bez skóry do 3% glazury	kg	280					
<b>Ogółem:</b>								

Słownie złotych .....

**UWAGA:** Cenę artykułów należy podać za kg . jak ww zestawieniu......  
pieczęć i podpis oferenta

.....  
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

**WZÓR  
FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową **na dostawę pieczywa**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Chleb pszenny krojony 0,60 kg	szt.	6412					
2.	Chleb razowy graham 0,5 kg	szt.	6340					
3.	Bułka pszenna/ zwykła 100 g	szt.	19800					
4.	Bułka razowa /graham 100g	szt.	7260					
5.	Bułka tarta 1 kg	kg	90					
6.	Drożdżówka z nadzieniem 100 g	szt.	215					
7.	Chałka 500 g	kg	21					
8.	Rogal 100g -120 g	szt.	600					
<b>Ogółem:</b>								

Słownie złotych .....

.....  
pieczęć i podpis oferenta

.....  
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

**WZÓR  
FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostaw produktów mleczarskich**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Jogurt 180g. naturalny	l	933					
2.	Jogurt owocowy 250g	l	1375					
4.	Kefir op. 250g.	l	624					
5.	Mleko folia 2% opak. 1l	l	5443					
6.	Ser topiony 100 g kremowy, różne smaki	szt.	6540					
7.	Ser twarogowy chudy kostka 250 g	kg	1440					
8.	Ser żółty Edamski	kg	322					
9.	Serek do chleba różne smaki 100g.	kg	464					
10.	Śmietana 18% folia 450g-500g	l	860					
11.	Masło kostka 200g. min.82% tłuszczu	kg	340					

12.	Margaryna śniadaniowa 500g dodatkiem masła	kg	503					
13.	Margaryna do pieczenia typ. Kasia op. 250 g	kg	26					
14	Śmietanka 30% op. 500 ml.	litr	18					
<b>Ogółem:</b>								

Słownie złotych .....

**UWAGA:** Cenę artykułów należy podać za kg., szt., litr jak ww zestawieniu.

.....  
pieczęć i podpis oferenta

.....  
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

**WZÓR  
FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na dostawę **mięsa i przetworów mięsnych**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pasztet drobiowy op. 130g-300 g	kg	250					
2.	Kiełbasa żywiecka	kg	465					
3.	Kaszanka (krupniok) w jelicie cienkim	kg	275					
4.	Kiełbasa biała	kg	42					
5.	Kiełbasa kminkowa	kg	10					
6.	Kiełbasa krakowska parzona	kg	267					
7.	Mortadela	kg	60					
8.	Parówkowa	kg	57					
9.	Parówki drob. 86 % mięsa	kg	453					
10.	Pasztet zapiekany foremka	kg	109					
11.	Polędwica sopocka	kg	379					
12.	Polędwica a indyka	kg	94					



13	Salceson drobiowy	kg	84					
14.	Salceson włoski	kg	25					
15.	Szynka okopcona	kg	132					
16.	Szynka drobiowa	kg	214					
17.	Szynka pieczona	kg	104					
18.	Szynka ogonówka	kg	116					
19.	Kiełbasa zwyczajna	kg	555					
20	Szynka chłopska	kg	15					
21.	Flaki wołowe krojone (op. 1 kg)	kg	289					
22.	Karkówka b/k świeża	kg	66					
23.	Mięso mielone świeże 500 g.	kg	268					
24.	Schab b/k świeży	kg	180					
25.	Zeberka, paski, świeże	kg	68					
26.	Nóżki wieprzowe, świeże	kg	55					
27	Mięso świeże łopatka, b/k	kg	367					
28	Mięso wołowe gulaszowe, świeże	kg	25					
29	Mięso wołowe-udziec, świeży	kg	95					
30	Ćwiartka z kurczaka świeża	kg	403					
31	Filet drobiowy świeży pojedynczy	kg	607					
32	Udko z kurczaka świeże	kg	1119					
33	Mięso mielone drobiowe świeże, 500 g	kg	167					

34	Kości kulinarne świeże	kg	526					
35	Wątroba drobiowa świeża	kg	116					
<b>Ogółem:</b>								

Słownie złotych .....

**UWAGA:** Cenę artykułów należy podać za kg.

.....  
pieczęć i podpis oferenta

.....  
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

**FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostawę owoców jarzyn i jaj:**

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Banan	kg	894					
2.	Brzoskwinia św.	kg	30					
3.	Burak ćwikłowy	kg	665					
4.	Cebula	kg	663					
5.	Czosnek	kg	31					
6.	Jabłko	kg	4150					
7.	Kiwi	kg	6					
8.	Kapusta biała	kg	1223					
9.	Kapusta czerwona	kg	90					
10.	Kapusta kiszona op.1 kg	kg	582					
11.	Kapusta pekińska	kg	266					
12.	Nektarynka	kg	61					
13.	Koper zielony pęczek	kg	13					
14.	Mandarynka	kg	50					
15.	Marchew	kg	1280					
16.	Ogórek zielony świeży	kg	600					
17.	Papryka czerwona świeża	kg	93					
18.	Pieczarka świeża	kg	220					
19.	Pietruszka korzeń	kg	315					
20.	Pietruszka natka, pęczki	szt	520					
21.	Pomarańcze	kg	46					
22.	Pomidory	kg	1370					
23.	Pory	kg	88					
24.	Rzodkiewka	kg	77					
25.	Salata zielona	kg	62					
26.	Seler korzeń	kg	524					
27.	Szczypior-pęczki	szt.	257					
28.	Ziemiaki	kg	10170					
29.	Fasolka biała drobna op.500g	kg	195					

30.	Groch łuszczony op. 500 g.	kg	91						
31.	Jaja	szt	22720						
32.	Truskawka świeża	kg	10						
33.	Winogron	kg	27						
34.	Ogórki kiszzone op. 0.4-1 kg	kg	121						
35.	Cytryna	kg	6						
<b>Ogółem:</b>									

Słownie złotych .....

**UWAGA:** Cenę artykułów należy podać za kg., szt. jak ww zestawieniu.

.....  
pieczęć i podpis oferenta

.....  
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

**WZÓR  
FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostawę artykułów spożywczych różnych**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Barszcz czerwony 60g	szt	108					
2.	Budyń bez cukru 64g	szt	624					
3.	Chrzan tarty 270g.	kg	51					
4.	Cukier op.1 kg	kg	1690					
5.	Cukier puder 0,5 kg	kg	16					
6.	Cukier waniliowy	szt	193					
7.	Cynamon	szt	38					
8.	Ciastka kruche różne	kg	16					
9.	Dżem owocowy ,nisko słodzony 280g, 900g.	kg	100					
10.	Galaretka owocowa 75g	kg	240					
11.	Groszek konserwowy 400g.	kg	78					
12.	Herbata ekspresowa op. 100 szt.	szt	4					
13.	Herbata granulowana, czarna 100g	szt	722					
14.	Imbir mielony 20g	szt	18					
15.	Kakao typu holenderskiego 80 g.	kg	4					
16.	Kasza gryczana op.0,5-1 kg.	kg	30					
17.	Kasza jęczmienna średnia perłowa op.0,5-1 kg	kg	200					
18.	Kasza kukurydziana op.0,5-1 kg	kg	13					
19.	Kasza manna op.05-1 kg	kg	115					
20.	Kawa mielona	kg	10					
21.	Kawa typu Inka 150 g	kg	5					
22.	Ketchup łagodny op 450 g. łagodny (zawartość pomidorów nie mniej niż 190g)	kg	50					

23.	Kisiel bez cukru 58g	szt	300				
24.	Kminek 20g	szt	104				
25.	Koncentrat buraczany typu Krakus 300 ml	szt	50				
26.	Koncentrat pomidorowy 200g, 900g	kg	158				
27.	Koperek suszony	szt	12				
28.	Seler sałatkowy 900 g	kg	54				
29.	Kukurydza konserwowa 400g.	kg	52				
30.	Liść laurowy 6g	szt	78				
31.	Majeranek 8g	szt	170				
32.	Majonez typu Winiary 850 g	kg	146				
33	Makaron jajeczny nitka	kg	100				
	Makaron jajeczny łazanki	kg	70				
	Makaron jajeczny, rurka kolanko, wstążki op. 1 kg	kg	500				
34.	Mąka pszenna	kg	650				
35.	Mąka ziemniaczana op.0.5-1 kg	kg	15				
36.	Bazyliia suszona	szt	15				
37.	Musztarda stołowa 500g,900g	kg	47				
38.	Ocet 10% 0,5 l	szt	50				
39.	Ogórek konserwowy op. 840 g.	kg	353				
40.	Olej rzepakowy 1l.	l	507				
41.	Papryka konserwowa 840 g	kg	193				
42.	Pieczarka marynowana 800 g.	kg	63				
43.	Papryka słodka mielona 20g	szt	147				
44.	Pieprz czarny mielony 18g	szt	307				
45.	Płatki owsiane górskie op. 0,4-1 kg	kg	67				
46.	Proszek do pieczenia	szt	80				
47.	Przyprawa do drobiu 30g	szt	136				
48.	Przyprawa do ryb	szt	40				
49.	Przyprawa do karkówki 20g	szt	45				
50.	Przyprawa Kucharek op. 200 g	kg	256				
51.	Przyprawa Maga typu Winiary 1 l	l	115				
52.	Ryż biały op.1 kg	kg	290				
53.	Sok owocowo-warzywny 0,33 ml.	szt	3070				
54.	Kwasek cytrynowy	szt	153				
55.	Sok cytrynowy 500g.	szt	136				
56.	Ogórki kanapkowe op. 500 g	szt	52				

57.	Sos grzybowy	szt	69						
58.	Sól	kg	389						
59.	Suchary 280g	szt	22						
60.	Wafle suche	szt	26						
61.	Kawa naturalna ziarnista	kg	3						
62.	Woda niegazowana 0,5 l	szt.	120						
63.	Napoje niegazowane, różne smaki 2 l.	szt	5						
64.	Żelatyna spożywcza 50 g	szt	198						
65.	Ziele angielskie 15 g	szt	88						
66.	Zupa grochowa 45 g	szt	244						
67.	Żurek w proszku 46 g	szt	315						
68.	Żur w płynie op. 350-400g	szt	10						
69.	Cukierki czekoladowe	kg	3						
70.	Czekolada mleczna	szt	100						
71.	Brzoskwinia w puszcze	szt	56						
72.	Masa makowa 850 g	szt	16						
73.	Masa krówkowa, 0,5-1 kg	kg	13						
74.	Marmolada wieloowocowa op. 0,5-1 kg	kg	100						
75.	Powidło śliwkowe op.0,5-1 kg	kg	100						
76.	Filet śledziowy marynowany w oleju op.2,5-3 kg bez odcieków	kg	35						
77.	Makrela wędzona	kg	200						
78.	Śledź w oleju 170 g z samo otwieraczem	kg	218						
79.	Śledź w pomidorze 170 g z samo otwieraczem	kg	100						
80.	Makrela w oleju 170 g	kg	10						
81.	Szprot w pomidorach op. 170 -180 g z samo otwieraczem	kg	55						
<b>Ogółem:</b>									

\*lub produkt równoważny wg obowiązujących norm

Słownie złotych .....

**UWAGA:** Cenę artykułów należy podać za kg., szt., litr jak ww zestawieniu.

.....  
pieczęć i podpis oferenta

## UMOWA Projekt

zawarta w dniu ..... w Huwnikach pomiędzy Powiatem Przemyskim ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł, NIP 795-20-68-339, Dom Pomocy Społecznej Huwniki reprezentowanym przez:

1/. Zofię Ważną- Lisowiec – Dyrektora  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / CEiDG pod numerem .....  
NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1/.

2/.

o następującej treści:

### § 1

W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... r. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu w okresie od 1.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. dostaw artykułów spożywczych, określonych w ofercie Zał. Nr.1 tj..... : wg asortymentu, ilości i cenie jednostkowej, określonych – Zał. nr/ 2a-2f/, stanowiącym integralną część umowy.  
Cena obejmuje koszt dostawy do magazynu zamawiającego.

### § 2

1. Wartość brutto umowy w całym okresie jej trwania wynosić będzie ..... zł /słownie złotych: ..... 00/100 /
2. Wartość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmniejszenia się zapotrzebowania.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc cen przez czas obowiązywania umowy.

### § 3

1. Towary określone w § 1 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem Zamawiającemu sukcesywnie, zgodnie zamówieniami Zamawiającego składanymi najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
2. Dostawa do zamawiającego następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku ( średnio 2-3 razy w tygodniu), najpóźniej do godziny 12<sup>00</sup>

### § 4



1. Przedmiot dostawy winien być zgodny z zasadami dobrej praktyki kupieckiej, GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) winien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz winien odpowiadać wymogom organoleptycznym Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza na dowodzie dostawy, że sprzedany towar zgodny jest z odpowiednimi normami jakościowymi.
3. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.
4. Przedmiot dostawy bezwzględnie musi być objęty gwarancją producenta.
5. Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru bez stosowania zamienników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia towaru do magazynu w miejsce wskazane przez magazyniera.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu żywności oraz wymogi higieniczno – sanitarne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania aktualnych dokumentów wymaganych przez system HACCP.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji zakwestionowanej przez siebie partii towaru lub jej części w terminie 4 dni od daty dostawy.
2. Reklamacja może być zgłoszona telefonicznie. W takim przypadku wymaga potwierdzenia na piśmie w terminie 2 dni od daty jej złożenia.
3. Wykonawca obowiązany jest rozpatrzyć złożoną reklamację niezwłocznie.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar o obniżonej jakości, a Zamawiający zgodzi się ten towar przyjąć, cena dostarczonej partii towaru ulegnie obniżeniu o uzgodniony wzajemnie wskaźnik obniżki.

#### § 6

1. W przypadku braku dostawy towaru w uzgodnionym terminie, braku uzgodnionej ilości lub w razie dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu stosownej partii towaru u innego dostawcy.
2. Ewentualnym zwiększonym kosztem zakupu wymienionego w ust.1 towaru zostanie obciążony Wykonawca.
3. Powtarzające się 3 krotne nie wywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowe lub niezgodne ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentu lub ilości dostawy, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych towarów lub terminów ich ważności, upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za każdą dostarczoną partię towaru wg cen jednostkowych przedstawionych w Zał. Nr 2/a-f/ stanowiącym integralną część umowy.
2. Strony ustalają, że zapłata za poszczególne partie towaru dostarczonego do magazynu Zamawiającego następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie ..... dni, licząc od daty przedłożenia faktury przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji lub w przypadku stwierdzenia przed terminem zapłaty wad dostarczonych artykułów, zapłata nastąpi nie wcześniej, niż w terminie 21 dni, licząc od daty przedstawienia faktury po ostatecznym rozpatrzeniu reklamacji lub po dostarczeniu towaru wolnego od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych przedmiotu zamówienia /poszczególnych części/ dostosowując je do swoich aktualnych potrzeb.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z winy dostawcy – 10 % wartości szacunkowej nie zrealizowanej części umowy ustalonej w oparciu o § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy – 0,5 % wartości zamówionego towaru, licząc za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za braki ilościowe w dostawie zamówionego towaru - 0,5 % wartości zamówionego, a nie dostarczonego towaru, licząc za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wady – 0,5 % wartości towaru dotkniętego wadą, licząc za każdy dzień zwłoki od umówionej daty usunięcia wady.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości szacunkowej nie zrealizowanej części umowy ustalonej w oparciu o § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 z faktury za wykonaną dostawę.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w sytuacji, gdy szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia lub odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)
2. Odstąpienie od umowy lub jej części w przypadkach określonych w ust.1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.

## § 10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## § 11

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. od **01.01.2018** r. do dnia **31.12.2018** r.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. Otrzymuje Zamawiający a jeden egz. Wykonawca.

Załączniki:

1/ Oferta 1 egz.

Zamawiający:

Wykonawca

Pieczętka firmowa Oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **”Dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach ”** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie zalegam z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób)uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

Pieczętka firmowa Oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na” **Dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach** ” w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy z 29. 01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm )
- nie zalegam z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób)uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Nazwa Wykonawcy :** .....

Adres: .....

Tel .....e-mail: .....

REGON .....

NIP .....

Składając ofertę do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**” Dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach ”**

informuję że - **należę/ nie należę \***

do tej samej grupy kapitałowej.

\* niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej w obecnym postępowaniu wchodzi następujące podmioty:

1. ....

2. ....

3. ....

..... dnia ..... 2017 r.

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego

**przedstawiciela Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)