

POWIAT PRZEMYSKI
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
NIP 795-20-68-339
**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W HUWNIKACH**
Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający : Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach Huwniki 127

37-743 Nowosiółki Dydyńskie

Adres strony internetowej: <http://www.dpshuwniki.pl/>

Adres e-mail: dps@dpshuwniki.pl

NIP 795-10-55-961

REGON 650958636

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

„Odbiór i transport do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów gastronomicznych w tym produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego materiału kategorii 3, wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.”

Nr postępowania: AG.TM.26.3.2.2026

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** usługa odbioru i transportu do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów gastronomicznych w tym produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego materiału kategorii 3, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 1069/2009 z dn. 21 października 2009 r. (Dz. Urz. UE L 300/1 z 14.11.2009 r.) wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. **Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**
 - Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania aktualnych zezwoleń (decyzji) właściwego organu wymienionego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ II

OKRĘS REALIZACJI USŁUGI

1. Umowa na świadczenie usług odbioru i transportu do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów wytwarzanych przez kuchnię Zamawiającego zostanie zawarta na okres od dnia jej podpisania i obowiązywać będzie do 31.12.2026 r.

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami można przesłać na adres email: dps@dpshuwniki.pl, do 26 lutego 2026r. do godz. 9:00 wpisując w temacie **„Odbiór i transport odpadów gastronomicznych kategorii 3 wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.”**
2. Ofertę można przesłać również pocztą tradycyjną, wówczas koperta z ofertą (zał. nr 1) i pozostałymi załącznikami powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie: **„Odbiór i transport odpadów gastronomicznych kategorii 3 wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.”** – nie otwierać przed 26 lutego 2026 r. godz. 9:15.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta wraz oświadczeniami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta przesyłana drogą elektroniczną wraz z załącznikami powinna być zawarta w jednym pliku w formacie PDF.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Formularz ofertowy, sporządzony i podpisany zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Podpisany projekt umowy (bez załączników) - zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Klauzulę obowiązku informacyjnego związaną z ochroną danych osobowych, stanowiącą zał. nr 4 do zapytania ofertowego;
4. Pełnomocnictwo; (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika);
5. Decyzja powiatowego lekarza weterynarii na przewóz odpadów kat. 3 określonymi środkami transportu oraz nadającego numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów kat. 3, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego



ROZDZIAŁ VI TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **26 lutego 2026 r. o godz. 9:15.**

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania i zawierać podatek.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty z ofert nieodrzuconych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

- cena brutto: 100 %

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	(C) Cena (koszt)	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

1) CENA (C) – waga kryterium 100%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium ceny.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem będącym sumą punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert.
 3. Oferta nie podlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przelew na wskazany w fakturze nr konta Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

ROZDZIAŁ X DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacje z otwarcia ofert, zamawiający prześle e-mailem do wszystkich wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez powiadamiania wykonawców o przyczynach unieważnienia i nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia zapytania cenowego.
6. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans cenowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
9. Dane adresowe do kontaktu: tel.: 16 671 94 50 e-mail: dps@dpshuwniki.pl,

ROZDZIAŁ XI ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3- oświadczenia
4. Załącznik nr 4- klauzula Informacyjna RODO
5. Załącznik nr 5- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr Marek Hańczuk

FORMULARZ OFERTOWY

OFERENT:

.....
(nazwa wykonawcy)

ADRES:

.....
(dokładny adres wykonawcy)

NIP:.....REGON:.....

Adres e-mail: Nr telefonu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

.....

(Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).

Odpowiadając na zapytanie ofertowe p.n.: **Odbiór i transport do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów gastronomicznych w tym produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego materiału kategorii 3, wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.**, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto/pojemnik 120L raz w tygodniu.....zł,

(słownie: zł);

podatek VATzł (słownie: zł);

cenę brutto/pojemnik 120L raz w tygodniu.....zł

(słownie: zł);

1. Oświadczam/y, że oferowana przez nas cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m. in. koszty dojazdu, udostępnienia pojemników i utrzymania ich w czystości.

1. Przyjmuje/my warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, postanowieniami umowy, przyjęliśmy i akceptujemy opisane w nich warunki.

3. Oświadczam/y, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

5. Oświadczam/y, że uważamy się związani swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

dotyczącej realizacji zadania p.n.:

**„Odbiór i transport do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów
gastronomicznych w tym produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego
materiału kategorii 3, wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej
w Huwnikach.”**

zawarta w dniu w

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Powiatem Przemyskim, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,

NIP: 795-20-68-339

reprezentowanym przez:

Panią Honoratę Elińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127,
37-743 Nowosiółki Dydyńskie

NIP: 795-10-55-961

Zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

.....
.....

z siedzibą w

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą**,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów gastronomicznych, w tym ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego – UPPZ kat. 3, powstających w wyniku działalności kuchni Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1069/2009 oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Odpady obejmują między innymi resztki żywności pochodzenia zwierzęcego (mięso, nabiał, produkty pochodne itp.), nie stanowiące zagrożenia dla zdrowia publicznego.
3. Odbiór odpadów odbywać się będzie raz w tygodniu (np. poniedziałki lub inne dni uzgodnione pisemnie z Zamawiającym), w godzinach 8:00–14:00.
4. Miejsce odbioru: wyznaczone miejsce na terenie DPS w Huwnikach (magazyn odpadów przy kuchni).
5. Szacunkowa miesięczna ilość odpadów: 200–300 kg.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, utrzymania w czystości i wymiany pojemników o pojemności 120 l (liczba: 2–3 szt., zamykane, odporne na gryzienie i warunki atmosferyczne).
7. Zamówienie obejmuje całościową wartość usługi.

§ 2
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, oraz zapoznał się z warunkami technicznymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp oraz p.poż.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach na czas wykonywania robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku i ostrożności podczas wykonywania przedmiotu umowy nie dopuszczając do uszkodzeń i zabrudzeń ścian w pomieszczeniach mu udostępnionych.



7. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem w/w ustaleń odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zapewnia specjalistyczny transport (pojazdy chłodnicze/izotermiczne, utrzymujące temperaturę poniżej 7°C) oraz dezynfekcję pojemników po każdym odbiorze.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia na zbieranie, transport i przetwarzanie UPPZ kategorii 3 (decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii) oraz wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność w zakresie UPPZ.
2. Przy każdym odbiorze Wykonawca wystawia dokument handlowy UPPZ lub kartę przekazania odpadów.
3. Wykonawca raportuje miesięcznie ilość odebranych odpadów i dostarcza certyfikaty utylizacji
4. Utylizacja odbywa się w uprawnionym zakładzie, z zapewnieniem pełnej dokumentacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody, na osobach i rzeczach powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewnia swobodny dostęp do miejsca odbioru oraz prawidłowe segregowanie i przechowywanie odpadów w dostarczonych pojemnikach.
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zmianach ilości odpadów lub harmonogramu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ustala się na kwotę netto: zł (słownie:.....), a wraz z należnym podatkiem VAT.....% w wysokości.....zł; kwotę brutto..... zł (słownie.....).
3. Kwota wymieniona w § 5 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, na które składa się całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów montażu, transportu i szkolenia w związku z realizacją niniejszego zadania, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.



§ 6
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma określone w § 5 miesięczne wynagrodzenie po całościowym wykonaniu zamówienia i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (na konto wskazane w fakturze).

Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Przemyski, 37-700 Przemyśl, Plac Dominikański 3. **NIP: 795- 20- 68- 339**

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
NIP 795-10-55-961

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje odbiór, transport, utylizację, pojemniki oraz dokumentację.
4. Płatność miesięczna, na podstawie faktury VAT wystawionej do 10 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi,
5. Cena jest stała przez okres trwania umowy.

§ 6
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest od dnia podpisania 2026 r. do dnia 31.12. 2026 r.

§ 7
ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych, powierzonych Wykonawcy lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.



2. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedochowania tajemnicy zarówno przez Wykonawcę, jak i osoby skierowane przez niego do realizacji umowy odpowiada Wykonawca.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;
 - 2) opóźnienia w odbiorze odpadów za każdy dzień w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z faktury za wykonaną umowę.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana za 1-miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub utraty wymaganych zezwoleń przez Wykonawcę.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące UPPZ.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.



4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

.....
data i podpis

Wykonawca:

.....
data i podpis

Umowę sporządzono w 2 egz.

1. egz. 1. Zamawiający
2. egz. 2. Wykonawca

.....
.....
.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia.
1. Posiadam wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie usługi.
1. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
1. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis:.....

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z treścią projektu umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego na realizację zadania p.n.:

„Odbiór i transport do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów gastronomicznych w tym produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego materiału kategorii 3, wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.”

i przyjmuję tę treść bez zastrzeżeń.

Podpis:.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-734 Nowosiółki Dydyńskie, tel. (16) 671 94 50, e-mail: dps@dpshuwniki.pl
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w DPS Huwniki jest Pani Arleta Kliś, tel.: (16) 679 39 98
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania cenowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 2 stycznia 2021 r. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt Domu Pomocy Społecznej, następnie w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego, następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
10. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający:

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący realizacji zadania p.n.:

„Odbiór i transport do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów gastronomicznych w tym produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego materiału kategorii 3, wytwarzanych przez kuchnię Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów gastronomicznych (produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego materiału kategorii 3) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 1069/2009 z dn. 21 października 2009 r. (Dz. Urz. UE L 300/1 z 14.11.2009 r.) lub odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (tj. odpadów o kodzie 20 01 08 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz.10) wytwarzanych przez kuchnię Zamawiającego w ilości 120L raz w tygodniu tj. do 5 760 L w roku 2026. Jest to ilość prognozowana, która może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
2. Zapłata za usługę realizowana będzie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie sumy ilości odebranych odpadów w miesiącu określonych w kartach odpadów.
3. Umowa na świadczenie usług odbioru i transportu do miejsca dalszego zagospodarowania odpadów wytwarzanych przez kuchnię Zamawiającego zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 lub do dnia wyczerpania wartości wynikającej z umowy.
4. Wykonawca będzie odbierać odpady własnym środkiem transportu oraz zapewni niezbędną ilość odpowiednich, wyczyszczonych pojemników do ich przechowywania.
5. Pojemniki wielokrotnego użytku o pojemności od 100-120 l, powinny być wyposażone w rączkę (umożliwiającą wyciągnięcie z miejsca przechowywania). Muszą być wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję, sprawne technicznie, wyposażone w szczelne hermetyczne zamknięcia.
6. Pojemniki po każdorazowym odbiorze odpadów winny być: wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu oraz czyste i suche przed użyciem.
7. Odbiór odpadów odbywać się będzie jeden raz w tygodniu w wyznaczony dzień roboczy przez Zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy w dodatkowych terminach, poza dniami określonymi powyżej, odbioru odpadów gastronomicznych w ciągu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie ulega zwiększeniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu przy każdym odbiorze odpadów dokument handlowy potwierdzający odbiór produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego (materiał kategorii 3) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentu handlowego stosowanego przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 686)

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr Marek Hańczuk