

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 6/2024 z dnia 10 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

### Zamawiający:

Powiat Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemyśl

### Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie

Zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.:

**„Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę środków czystości i artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, wyszczególnionych w formularzach cenowych zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części, tj.  
Część 1: Dostawa chemii gospodarczej i środków czystości (zał. 2 a)  
Część 2: Dostawa chemii profesjonalnej oraz medycznych środków dezynfekcyjnych (zał. 2 b)
- 3) Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych na potrzeby Zamawiającego następować będzie partiami (średnio 1 raz na 2 miesiące), a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej w formie mailowej przez Zamawiającego.
- 4) Dostawa realizowana będzie w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 5) Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu ilości dostarczonej partii towaru, w dni robocze w godzinach 7 – 13.
- 6) Dostawa obejmuje zakup, transport, wniesienie towaru do magazynu i złożenie go we wskazanym przez osobę odbierającą towar miejscu.
- 7) Dostarczane przez Wykonawcę artykuły będą zgodne z wymaganymi w Polsce przepisami i normami.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2026 r.**

3. Okres gwarancji lub przydatności do użycia: 12 miesięcy od daty dostawy.

4. Warunki płatności: przelew na wskazany w fakturze nr konta Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostawy i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

5. Kryteria branę pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa cena (wartość brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia).

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Ofertę może złożyć przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia
- 2) Ofertę należy: złożyć osobiście w formie pisemnej (wypełniony i podpisany formularz ofertowy w języku polskim) w siedzibie odbiorcy (sekretariat DPS w Huwnikach) lub w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl) **do dnia 02.06.2025 r. do godziny 8:00.**
- 3) Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia tj. na dwie części lub na jedną część zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załącznik 2a i/lub załącznik 2b. Do oferty należy dołączyć zaakceptowany wzór umowy. Oferta opatrzona datą winna być podpisana przez Wykonawcę.
- 5) Koperta/opakowanie zawierająca ofertę (zał. nr 1) wraz z zał. nr 2a i/lub nr 2b, winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy i posiadać oznaczenie: **Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społeczne w Huwnikach - nie otwierać przed 02.06.2025 godz. 8:00**
- 6) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

6.1. Składanie ofert dodatkowych

- 1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich nowych złotych i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kryteria oceny ofert
- 1) **Cena – znaczenie kryterium – 100 %**
  - 2) **Najniższa cena - (odrębna dla każdej części zamówienia).**
  - 3) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
9. **Termin otwarcia ofert: 2 czerwca 2025r., godz. 8:05**
10. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Pani Beata Iwasieczko  
tel.: 16 671 94 50 e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)
11. Informacje dodatkowe:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
  - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

Zamawiający:

DYREKTOR  
*mgr Jadwiga Lis*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy – dostawa chemii gospodarczej i środków czystości część 1)

Załącznik nr 2b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy – dostawa chemii profesjonalnej i medycznych środków dezynfekujących część 2)

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna



.....  
( nazwa i NIP Wykonawcy )

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( adres Wykonawcy )

### OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe SG.BI.26.2.3.2025 z dnia 28 maja 2025r.:  
**„Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”**

Składam ofertę następującej treści:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym:

1) Część 1

**Dostawa chemii gospodarczej i środków czystości** określonych w zał. 2a za kwotę:

Netto: ..... PLN

słownie: .....

Brutto: ..... PLN,

słownie: .....

2) Część 2

**Dostawa chemii profesjonalnej oraz medycznych środków dezynfekcyjnych** określonych w zał. 2b za kwotę:

Netto: ..... PLN

słownie: .....

Brutto: ..... PLN,

słownie: .....

- Termin realizacji zamówienia:  
**od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2026 r.**
- Warunki płatności: przelew w terminie 21 dni od daty dostawy i wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- Oświadczam, że:
  - zapoznałem się i akceptuję wzór umowy (zał. nr 3)
  - zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  - cena podana w ofercie jest ceną obowiązującą w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną częścią oferty są:
  - Formularz cenowy (zał. nr 2a i/lub 2b)
  - Zaakceptowany wzór umowy.

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

DYREKTOR  
mgr Jadwiga Lis

.....  
( pieczęć oferenta)

**Dom Pomocy Społecznej  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

Zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostawę chemii gospodarczej i środków czystości (część 1):**

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (D*E)	Wartość podatku VAT (zł) (od kol. F)	Wartość brutto (zł) (F+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Folia aluminiowa 100 m.b.	szt.	4				
2	Gąbka do kąpiel	szt.	50				
3	Kij do miotły do szorowania podłóg	szt.	10				
4	Kostka barwiąca wodę do WC (op. 3 szt.) wrzucana	szt.	20				
5	Krem do golenia	szt.	9				
6	Krem do rąk ochronny opak. 75 ml	szt.	386				
7	Maszynka do golenia jednorazowa, dwuostrzowa	szt.	250				
8	Miotła czyszcząca do szorowania podłóg	szt.	10				
9	Miska plastikowa okrągła z uchwytem 30 l.	szt.	20				
10	Mleczko typu Cif lub równoważne o poj. max. 1 l	szt.	50				
11	Mydło kostka typ. Nivea lub równoważny 100 g	szt.	664				
12	Mydło w płynie z lanoliną o poj . 0,5 l Pojemnik z dozownikiem	szt.	13				
13	Myjka metalowa do garnków	szt.	100				
14	Nożyczki do twardych paznokci dł. min. 9 cm.	szt.	2				

15	Obcinaczki do grubych lub wrastających paznokci	szt.	2				
16	Pasta BHP opak. max. 0,5 kg	kg.	19				
17	Papier toaletowy szary typ Jumbo szer. 9 cm, średnica 19 cm, średnica tulei 6 cm, dł. min. 140 m.b., 1-warstw. gofrowany,	szt.	1300				
18	Pianka do golenia o poj. 200 ml	szt.	23				
19	Płyn do płukania tkanin w pralkach automat. poj. max. 5 l	l.	104				
20	Płyn do szyb rozpylacz typu Window/Clin lub równoważne o poj. max. 1 l	l.	15				
21	Płyn uniwersalny do mycia typu Ajax lub równoważny o poj. max. 1 l.	l.	85				
22	Proszek do czyszczenia typu Ajax lub równoważny, opak. 1 kg	kg	5				
23	Pumex	szt.	10				
24	Ręcznik papierowy kuch. biały 2-warstw., szer. rolki 20-22 cm, długość min. rolki 60 m.b.	szt.	185				
25	Ręczniki papierowe ZZ zielone 1.op.- 4000 szt.	op.	26				
26	Rękawice gumowe flokowane gospodarcze, mocne ( różne rozmiary )	para	48				
27	Spray do mebli typu Pronto lub równoważny poj. max. 0,75 l)	l.	15				
28	Szampon do włosów normalnych o poj. max 1 l	l.	21				
29	Szczoteczka do zębów	szt.	20				
30	Ściereczka uniwersalna a 3 szt.	op.	156				
31	Ściereczka uniwersalna do szyb i luster z mikrofibry wym. 30x30 cm, temp. prania do 60 stopni	szt.	10				
32	Ścierka do podłóg/pomarańczowa/, żółta/	szt.	100				
33	Środek do udrażniania rur kanalizacyjnych granulki typu Kret lub równoważny opak. max. 1 kg	kg	17				
34	Woda po goleniu typu Brutal /Bond lub równoważne o pojemności 100 ml	szt.	11				

35	Worki na śmieci 120L/10	szt.	242				
36	Worki na śmieci 160L/10	szt.	410				
37	Worki na śmieci 35L/50	szt.	241				
38	Worki na śmieci 60L/10 wiązane	szt.	120				
39	Worki na śmieci 60/50 czerwone	szt.	61				
40	Wybielacz chlorowy do prania białego o poj. 1 l typu ACE lub równoważny	l.	69				
41	Zmywak kuchenny (gąbka) wym. min. 75x50x25mm	szt.	90				
42	Żel do ubikacji typu Mors lub równoważny o poj. Max. 0,75 l	l.	34				
	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				

**Uwaga:**

Ceny jednostkowe poszczególnych towarów podane są w przeliczeniu na sztuki, litry, kilogramy, opakowania, pary (punkt C formularza – jednostki miary)

Zwrot „poj. max.” oznacza maksymalną pojemność opakowań w jakich Dostawca może dostarczać dany asortyment towaru.

Zwrot „opak. max.” oznacza maksymalną wagę opakowań w jakich Dostawca może dostarczać dany asortyment towaru.

.....  
 podpis(y) osoby(osób) uprawnionej

do reprezentowania Dostawcy

DYREKTOR  
 mgr Jadwiga Lis

.....  
( pieczęć oferenta)

**Dom Pomocy Społecznej, Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

Zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostawę chemii profesjonalnej i medycznych środków dezynfekcyjnych ( część 2):**

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) D* E	Wartość podatku VAT (zł) od kolumny F	Wartość brutto zł ( F+G )
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Drażek aluminiowy do uchwytu magnesowego długość 140 cm	szt.	10				
2	Mydło w płynie z lanoliną o poj. max.5 l typu Klara, Poezja lub równoważny(karta charakterystyki )	l.	220				
3	Nabłyszczasz do zmywarki o poj. max. 10 l typu SP121 lub równoważny ( karta charakterystyki)	l.	100				
4	Nakładka bawełniana 40 cm (do mopa)	szt.	51				
5*	Niskopieniący preparat do mycia podłóg o poj. max. 5 l ( karta charakterystyki)	l.	20				
6	Odkamieniacz o poj. max.5 l typu Clarc Cleaner lub równoważny	l.	105				
7	Odplamiacz do kolorów opak. max. 1 l (karta charakterystyki) typu Wirek lub równoważny	l.	8				
8	Płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji, o poj. max. 5 l , typu Ludwik lub równoważny	l.	270				
9	Płyn do zmywarki o poj. 20 l. typu Dolphin Hard Alc lub równoważny (karta charakterystyki)	l.	220				
10*	Preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni o poj. max. 5 l (karta charakterystyki )	l.	15				
11*	Preparat do mycia i konserwacji podłóg o poj. max. (karta charakterystyki )	l.	50				

12*	Preparat do mycia powierzchni zmywalnych o poj. max. 5 (karta charakterystyki)	l.	100				
13*	Preparat do mycia powierzchni sanitarnych o poj. max 5 l (karta charakterystyki)	l.	100				
14*	Preparat neutralizujący nieprzyjemne zapachy typu Renisol, lub równoważny o poj. max. 5 l	l.	50				
15	Preparat do szybkiej dezynfekcji pomieszczeń mających kontakt z żywnością typu EcoDes lub równoważny o poj. max.5 l	l.	17				
16*	Preparat do mycia i dezynfekcji rąk o poj. max. 5 l (karta charakterystyki)	l.	5				
17*	Proszek do prania dezynfekujący typu Barlon Extra , ClovinSepton , lub równoważny opak. max. 15 kg	kg	660				
18*	Proszek do prania kolorów typu Barlon , Clovin, lub równoważny opak. max. 15 kg	kg	660				
19	Rękawice nitrylowe (czarne) niepodrowane a 100szt	op.	40				
20	Stelaż do mopa z magnezem 40 cm	szt.	10				
21	Szczotka WC z pojemnikiem	szt.	30				
22	Środek czyszczący marki Karcher 500 ml	szt.	10				
	<b>Razem</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				

**Uwaga:**

Ceny jednostkowe poszczególnych towarów podane są w przeliczeniu na sztuki, litry, kilogramy, opakowania, pary (punkt C formularza – jednostki miary)

Zwrot „poj. max.” oznacza maksymalną pojemność opakowań w jakich Dostawca może dostarczać dany asortyment towaru.

Zwrot „opak. max.” oznacza maksymalną wagę opakowań w jakich Dostawca może dostarczać dany asortyment towaru.

Zwrot „karta charakterystyki” – wymagana jest karta charakterystyki

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej

do reprezentowania Dostawcy

## OPIS PRODUKTÓW Z WYKAZU OZNACZONYCH \*

**5\*** - Preparat przeznaczony do maszyn i automatów czyszczących. Produkt niskopieniący do trudnych zabrudzeń, nadający połysk, antystatyczny i antypoślizgowy. Produkt w formie koncentratu.

**10\*** - Preparat na bazie alkoholu przeznaczony do szybkiej dezynfekcji małych powierzchni, sprzętu medycznego oraz trudno dostępnych powierzchni.

**11\*** - Preparat przeznaczony do codziennego utrzymania czystości i pielęgnacji wszelkich wodoodpornych podłóg. Do mycia ręcznego. Produkt do usuwania trudnych zabrudzeń, nadający powierzchni połysk, przyjemny zapach, pozostawiający warstwę ochronną i antypoślizgowy. Produkt w formie koncentratu.

**12\*** - Preparat przeznaczony do codziennego użytku na powierzchniach wodoodpornych takich jak: powierzchnie lakierowane, tworzywa sztuczne, płytki ceramiczne, szkło, drzwi, okna i meble. Nie powinien pozostawiać smug i zacieków. Powinien nadawać połysk i przyjemny zapach. Produkt w formie koncentratu.

**13\*** - Preparat przeznaczony do utrzymania czystości wszystkich powierzchni i przedmiotów sanitarnych odpornych na działanie kwasów. Powinien skutecznie usuwać kamień, rdzę, pozostałości mydła oraz tłuste zabrudzenia. Preparat do mycia umywalk, muszli klozetowych, pisuarów i armatury łazienkowej, w formie koncentratu.

**14\*** Produkt do zwalczania zapachu moczu i innych nieprzyjemnych zapachów na podłogach miękkich i twardych. Skutecznie eliminuje zapach uryny (moczu) w pomieszczeniach wewnętrznych. Zapach cytrynowy.

**16\*** - Preparat na bazie alkoholu ze środkiem nawilżającym do mycia i dezynfekcji rąk. Preparat przeznaczony do dozowników ręcznych.

**17,18\*** - Proszek do prania tkanin białych i kolorowych

- 1) Właściwości fizykochemiczne: - detergenty w odczynie alkalicznym roztworu, PH 9,5 – 11 zawierające aktywny system wybielający i wypełniacz z występującym siarczanem sodu
- 2) proszek o koncentracji nasypowej powyżej 700g/l
- 3) o obniżonych właściwościach pianotwórczych
- 4) - środki wybielające w proszku powinny być obojętne dla środowiska oraz zawierać nadwęglan sodu w stężeniu 10 – 15%
- 5) zawartość fosforanów poniżej 0,5 g w ilości detergentu (UE) Nr 259/2012 z dn. 14 marca 2012
- 6) zawartość surfaktantów (emulgatorów) powyżej 20%

DYREKTOR  
*mgr Jolanta Lis*

**UMOWA Nr ..... (wzór)**

zawarta w dniu ..... w Huwnikach pomiędzy:

Powiatem Przemyskim, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,

NIP: 795-20-68-339,

reprezentowanym przez:

Panią Jadwigę Lis. – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach,

Huwniki 127,

37-743 Nowosiółki Dydyńskie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP ....., REGON .....,

reprezentowanym przez:.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania w ramach zapytania ofertowego pn. „**Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.**” – SG.BI.26.2.3.2025 z dnia ....05.2025 r., Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu środki czystości i artykuły chemiczne określone w ofercie w załączniku 2a i/lub 2b zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

### § 2

1. łączna wartość brutto umowy dostawy wynosi ..... zł  
/słownie złotych: ..... 00/100 /

łączna wartość netto umowy dostawy wynosi ..... zł  
/słownie złotych: ..... 00/100 /

W tym:

1. ) Część 1

**Dostawa chemii gospodarczej i środków czystości** określonych w zał. 2a za kwotę:

Netto: ..... PLN

słownie: .....

Brutto:..... PLN,

słownie: .....

2) Część 2

**Dostawa chemii profesjonalnej oraz medycznych środków dezynfekcyjnych** określonych w zał. 2b za kwotę:

Netto: ..... PLN

słownie: .....

Brutto: ..... PLN,

słownie: .....

2. Kwota wymieniona w § 2 ust. 1 obejmuje zakup, koszt transportu oraz wniesienie towaru do magazynu i złożenie go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### § 3

1. Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych dla potrzeb Zamawiającego następować będą partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych w formie mailowej przez pracownika Zamawiającego (z adresu [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)), na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....
2. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w zamówieniu są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rzeczywiste ilości zamawianych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.**
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację dostawy we wskazanych w formularzach cenowych ilościach. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych przez Zamawiającego.
4. Zamówione artykuły winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, transportem Wykonawcy lub za uprzednią zgodą Zamawiającego - przesyłką kurierską. **Termin realizacji dostaw: do 5 dni roboczych w danym roku kalendarzowym od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**
5. **Realizacja zamówionych artykułów w 2025 roku, następuje nie później niż do dnia 29 grudnia 2025 r. z uwagi na konieczność zamknięcia roku budżetowego.**
6. W przypadku dostarczenia środków czystości lub artykułów chemicznych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która winna być zrealizowana w ciągu 4 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony:  
**od dnia jej zawarcia do dnia 30 kwietnia 2026 r.**
2. Ceny jednostkowe netto poszczególnych produktów określone przez Wykonawcę w ofercie są niezmiennie przez okres obowiązywania niniejszej umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2026 r.

## § 5

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie.
2. Zamawiający ureguje należność tylko za zrealizowane dostawy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po wcześniejszym odbiorze dostawy przez Zamawiającego.
4. Dane do faktury:

**Nabywca:** Powiat Przemyski, 37-700 Przemysł, Plac Dominikański 3 NIP: 795 20 68 339

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego: 10 % wartości przedmiotu umowy,
  - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji zamówień (par. 3 ust. 4) i terminu realizacji reklamacji (par. 3 ust. 6): 1 % wartości przedmiotu umowy licząc za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż za 30 dni,
  - 3) za niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia (par. 3 ust. 4 w związku z par. 3 ust. 5) w danym roku budżetowym i dostarczenie towarów po dniu 29 grudnia 2025 r. w związku z zamknięciem danego roku budżetowego: 10 % wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z faktur za wykonaną dostawę.
3. Wartością przedmiotu umowy, stanowiącą podstawę obliczania kar umownych, jest łączna wartość wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 7

1. W przypadku trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zamówienia w związku z zamknięciem roku budżetowego (tj. 2025), jeżeli Wykonawca dostarczy zamówiony towar po dniu 29 grudnia 2025 r.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia składane w związku z jej realizacją wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Pieczęć i podpis Zamawiającego*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

DYREKTOR  
*[Signature]*  
mgr Juddiana Lis

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-734 Nowosiółki Dydyńskie, tel. (16) 671 94 50, e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w DPS Huwniki jest Pani Arleta Kliś, tel.: (16) 679 39 98
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 6/2024 z dnia 10 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł netto. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt Domu Pomocy Społecznej, następnie w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego, następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

.....  
Podpis Wykonawcy

DYREKTOR  
  
mgr Jadwiga Lis